

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.11 Международные отношения и дипломатический  
протокол

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

45.05.01 Перевод и переводоведение

Направленность (профиль)

45.05.01.31 Лингвистическое сопровождение международных  
отношений

Форма обучения

очная

Год набора

2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

канд. полит. наук, Доцент, Дзись Ю.И.

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных, наиболее важных принципов поведения в обществе. Усвоение стереотипов поведения, предлагаемых этикетом, позволит сформировать воспитанных и тактичных людей, а также даст возможность выпускникам университета устанавливать благоприятный психологический климат в повседневном личном, деловом и дипломатическом общении, что, без сомнения, будет являться основой для достижения делового и личного успеха.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- познакомить студентов с принципами и особенностями международных отношений стран изучаемого языка;
- научить студентов понимать закономерности разделения международных отношений на региональные подсистемы, общие принципы системного подхода применительно к международным отношениям.
- показать особенности проявления общих закономерностей становления и развития международных отношений в рамках региональных подсистем.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах;</b>	
ОПК-3.2: Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре страны изучаемого языка	Способен вести общение в интернациональной среде, учитывая особенности местной деловой культуры зарубежных стран Умеет на практике законными способами реализовать свои цели при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении Способен разрешать проблемные ситуации, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-3.3: Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.	Знает основные нормы и принципы культуры международного общения Использует методы общения в интернациональной среде Применяет техники установления контактов с представителями зарубежных стран

### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,17 (42)</b>	
занятия лекционного типа	0,39 (14)	
практические занятия	0,78 (28)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,83 (66)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Дипломатия и дипломатический протокол</b>									
	1. Дипломатия и дипломатический протокол	2							
	2. Дипломатия и дипломатический протокол			4					
	3. Дипломатия и дипломатический протокол							10	
<b>2. Прием иностранных делегаций и государственных деятелей в Российской Федерации. Государственные визиты на высшем</b>									
	1. Прием иностранных делегаций и государственных деятелей в Российской Федерации. Государственные визиты на высшем уровне. Визиты российских руководителей за рубеж	4							
	2. Прием иностранных делегаций и государственных деятелей в Российской Федерации. Государственные визиты на высшем уровне. Визиты российских руководителей за рубеж			8					

3. Прием иностранных делегаций и государственных деятелей в Российской Федерации. Государственные визиты на высшем уровне. Визиты российских руководителей за рубежом							12	
<b>3. Протокольная служба в дипломатических представительствах Российской Федерации за рубежом</b>								
1. Протокольная служба в дипломатических представительствах Российской Федерации за рубежом	2							
2. Протокольная служба в дипломатических представительствах Российской Федерации за рубежом			4					
3. Протокольная служба в дипломатических представительствах Российской Федерации за рубежом							10	
<b>4. Международная вежливость</b>								
1. Международная вежливость	2							
2. Международная вежливость			4					
3. Международная вежливость							12	
<b>5. Беседы и визиты дипломата. Дипломатические приемы</b>								
1. Беседы и визиты дипломата. Дипломатические приемы	2							
2. Беседы и визиты дипломата. Дипломатические приемы			4					
3. Беседы и визиты дипломата. Дипломатические приемы							12	
<b>6. Протокол документов дипломатической службы</b>								
1. Протокол документов дипломатической службы	2							
2. Протокол документов дипломатической службы			4					
3. Протокол документов дипломатической службы							10	
Всего	14		28				66	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Дзись Ю.И. Дипломатический и деловой этикет: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...41.03.05.01 Международные отношения и внешняя политика](Красноярск: СФУ).
2. Иванова Т. В. Этикет и протокол делового общения: методические указания к самостоятельной работе для бакалавров направления 031600.62 реклама и связи с общественностью(Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова).
3. Молочков Ф. Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика: монография(Москва: Международные отношения).
4. Кузнецов И. Н. Деловой этикет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" и 081100 "Государственное и муниципальное управление"(Москва: ИНФРА-М).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ, электронной информационно-образовательной среде «Система электронного обучения СФУ»,
2. Программа Microsoft PowerPoint для обеспечения показа презентаций.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый обучающийся по данной дисциплине обеспечивается:
2. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
3. – доступом к библиотечному фонду, укомплектованному электронными изданиями основной учебной литературы;
4. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ). С каждым поставщиком от имени Сибирского федерального университета подписано Лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.



## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования: компьютером с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ, проектором, доской, специализированной мебелью. Учебники и учебные пособия, дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.